

## **Stadgar för den ideella föreningen 'En Utsträckt Hand Täby och Danderyd' hädanefter kallad föreningen, med säte i Täby.**

Föreningen bildades 2015-11-12 då också föreningens första stadgar, version 1, antogs.

### **1 § Föreningens ändamål**

Föreningen har som ändamål att stötta nyanlända som är boende i Danderyd och Täby, och därigenom bidra till en ökad integration.

Föreningen fokuserar på konkreta insatser såsom att skapa mötesplatser mellan nyanlända och etablerade kommuninvånare, stöd med läxor och svenska språket, fysiska aktiviteter och materiella behov, främst i form av möbler, husgeråd och cyklar.

### **2 § Medlemmar**

Fysisk person blir medlem i föreningen genom att

- 1) registrerar sig som volontär
- 2) ansöka om medlemskap

Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlemmen ska årligen aktivt förnya sitt medlemskap.

Ansökningsprocess samt förnyelseprocess görs på sätt som styrelsen

fastställer. Föreningen tar inte ut någon medlemsavgift.

#### **2.1 § Behandling av personuppgifter**

Föreningen får behandla personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR, i syfte att bedriva föreningens verksamhet.

#### **2.2 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i möten som anordnas för medlemmarna såsom årsmöte, extra årsmöte med mera
- har rätt till information om föreningens verksamhet
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av styrelse och årsmöte
- har inte rätt till del av föreningens egendom vid upplösning av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR, i syfte att bedriva föreningens verksamhet.

#### **2.3 § Utträde av Medlemmar**

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till en av styrelsens medlemmar eller av styrelsen utsedd person och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Om medlem inte är aktiv volontär under ett (1) helt verksamhetsår får styrelsen avsluta medlemskapet. Om medlem inte förnyar sitt medlemskap årligen avslutas medlemskapet

automatiskt.

## **2.4 § Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att hen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om varning eller uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Styrelsen ska inom 3 dagar från dagen för beslutet meddela medlemmen om uteslutning och skälen därtill.

## **3 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är styrelsen, årsmötet och extra årsmöte.

## **4 § Styrelsens sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt minst två övriga ledamöter. Styrelsen bör sträva efter mångfald, vad gäller såväl könsfördelning som etnisk bakgrund och ålder.

## **5 § Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa beslut som fattas av årsmötet, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer, ta hand om föreningens ekonomiska angelägenheter och avge en verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse vid årsmöte.

Styrelsen sammanträder när ordförande anser att det behövs eller om minst hälften av styrelsen begär detta.

Styrelsen är beslutsför då samtliga styrelseledamöter kallats och minst hälften av styrelsen deltar i styrelsemöte, fysiskt och/eller digitalt/per telefon. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall skrivas under av mötesordföranden och bland styrelseledamöter utsedd protokolljusterare.

Styrelseledamot skall aktivt delta i styrelsens arbete. Styrelseledamot är fri från ansvar för beslut som fattas av styrelsen då hen reserverat sig mot beslutet. Avvikande mening skall antecknas till protokollet. Om styrelseledamot inte reserverat sig anses det omvänt att hen står bakom styrelsens beslut.

## **6 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande eller kassör. Styrelsen kan besluta att ordförande och kassör tecknar firma i förening för specifika aktiviteter/ärenden. Dessa aktiviteter/ärenden ska framgå av justerat protokoll från styrelsemöte.

## **7 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

## **8 § Revisorer**

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning utses en (1) revisor

2

och om möjligt en (1) suppleant. Revisor(erna) utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte regelbundet delta på styrelsemöten. Föreningens räkenskaper ska vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **9 § Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall senast 14 dagar innan datum för årsmötet meddelas på det sätt styrelsen finner lämpligt.

Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och verksamhetsplan samt inkomna motioner bör finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Skriftlig motion ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före mötet. Motion ska innehålla bakgrund, beskrivning, yrkande och eventuella bilagor. Styrelsen skall avge yttrande över inkomna förslag och motioner.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Val av sekreterare för årsmötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fråga om stämman utlysts i enlighet med stadgar
6. Godkännande av dagordning
7. Verksamhetsberättelse
8. Ekonomisk redovisning
9. Revisionsberättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
11. Planerade verksamheter för innevarande år
12. Val av styrelseledamöter & Revisor samt suppleant
13. Val av valberedning
14. Motioner och övriga frågor
15. Mötets avslutande

### **9.1 Rösträtt samt yttrande och förslagsrätt**

Medlem som är aktiv och under verksamhetsåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte.

**10 § Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen finner att det är nödvändigt. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas. Kallelse till extra årsmöte skall ske senast 7 dagar före mötets hållande.

**11 § Beslut, omröstning och beslutsmässighet för föreningens beslutande organ**

Möten är beslutsmässiga med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning särskilt begärs. Beslut fattas, såvida inte dessa stadgar föreskriver annat, med enkel majoritet.

Val av styrelseledamöter görs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Konstituerande styrelsemöte utser styrelsens ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsen kan också utse andra roller om så anses lämpligt. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som stöds av ordföranden vid mötet.

Röstning får ske genom ombud med fullmakt vid frågor som utlysts på dagordningen.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

**12 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med kvalificerad majoritet (minst 2/3 av samtliga röstberättigade medlemmar).

**13 § Utträde ur styrelsen**

Styrelseledamot som önskar utträda ur styrelsen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och komma överens om utträdesdatum.

**14 § Uteslutning av styrelsemedlem**

Styrelsemedlem får inte uteslutas ur styrelsen av annan anledning än att hen har försummat sitt arbete, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat eller försökt att skada föreningens intressen.

Beslut om varning eller uteslutning får fattas av styrelsen utan att styrelsemedlem fått tillfälle att yttra sig om styrelsen är enig om att omständigheterna kräver det. Styrelseledamot som utesluts ska informeras om omständigheterna som föranleder uteslutningen.

### **15 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte eller extra årsmöte med kvalificerad majoritet (minst 2/3 av samtliga röstberättigade medlemmar). Vid beslut om upplösning skall de behållna tillgångarna delas ut till ett ändamål som sittande styrelsen beslutar om och

4

tillgångarna förvaras på ett sätt till dess som beslutas av samma personer. Handlingar som behövs för redovisning av föregående år arkiveras av senaste kassör eller ordförande.

